

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 комбинированного вида
Красносельского района Санкт – Петербурга
(ГБДОУ детский сад Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 72
Красносельского района СПб
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий
ГБДОУ детского сада №72
Красносельского района СПб
_____ У.В. Смирнова

Введено в действие с _____
Приказ от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ВОСПИТАННИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 72 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ - ПЕТЕРБУРГА**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) воспитанников (далее Положение) разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012, приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013, № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, распоряжением Комитета по образованию от 23.07.2013 № 1675 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)», Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт – Петербурга (далее ОУ), договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ОУ и родителями (законными представителями).

1.2 Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) ОУ.

1.3. Положение регулирует коллегиальность управления ОУ.

1.4. Цель деятельности Совета – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству ОУ и родителей (законных представителей), направленных на совершенствование и развитие учреждения, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления ОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Совет создается по инициативе педагогического коллектива ОУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Предложения Совета рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников ОУ, Совета охраны жизни и здоровья детей .

1.7. Предложения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те предложения, в целях реализации которых издается приказ по ОУ.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА

2.1. Осуществлять содействие администрации ОУ:

- в совершенствовании условий для реализации деятельности учреждения;
- охраны жизни и здоровья детей.

2.2. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии образовательной политики ОУ;
- обсуждении локальных нормативных актов, нормативно-правовых документов, регулирующих сотрудничество ОУ и родительской общественности;
- мониторинге деятельности учреждения по организации работы с родителями (законными представителями);
- организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм, организация качественного питания детей;

2.3. Заслушивать отчеты заведующего ОУ, заместителя заведующего по образовательной работе, заместителя заведующего по административно-хозяйственной работе/заведующего хозяйством, о создании условий в учреждении для реализации программы развития и образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (при наличии данной категории обучающихся), присмотр и уход за детьми.

2.4. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников ОУ, прав и интересов родителей (законных представителей).

2.5. Способствовать организации в учреждении открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей).

2.6. Осуществлять работу с родителями (законными представителями), направленную на соблюдение договора об образовании: права, обязанности ОУ и родителей (законных представителей), границы ответственности сторон.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

3.1. Совет способствует обеспечению оптимальных условий реализации деятельности ОУ: укреплению и развитию материально-технической базы, реализации образовательного процесса, совершенствованию предметно-пространственной развивающей среды.

3.2. Совет принимает участие в планировании и реализации работы ОУ по охране прав детства и интересов детей и родителей (законных представителей).

3.3. Содействует организации в ОУ родительских собраний, формированию развивающей предметно-пространственной среды и других мероприятий.

3.4. Оказывает посильную помощь ОУ в развитии, благоустройстве групповых помещений, территории, подготовке к новому учебному году с привлечением родительской общественности.

3.5. Совместно с заведующим ОУ, Совет решает вопросы о поощрении наиболее активных представителей родительской общественности.

3.6. Осуществляет работу с неблагополучными семьями ОУ, в рамках своей компетенции.

4. ПРАВА СОВЕТА

Совет имеет право:

4.1. Участвовать в мероприятиях ОУ

4.2. Вносить предложения администрации ОУ, органам самоуправления по вопросам:

- сотрудничества ОУ и семьи;
- создания оптимальных и безопасных условий осуществления образовательного процесса;
- изменений и дополнений в Положение о Совете родителей (законных представителей);
- вносить предложения о внесении изменений в Основную общеобразовательную программу дошкольного образования и дополнительные образовательные программы.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ОУ, органов самоуправления о состоянии и перспективах работы ОУ.

4.4. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета, Совета охраны жизни и здоровья детей, в рамках своей компетенции.

4.5 Контролировать качество питания

4.6. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОУ.

4.7. Решать вопросы, связанные с семейным воспитанием, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

4.8. В случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы для общественного воздействия.

4.9. Поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в жизни ОУ.

4.10. Разрабатывать и принимать план работы Совета

4.11. Выбирать председателя Совета, секретаря и контролировать их деятельность

4.12. Информировать родительскую общественность и администрацию ОУ о результатах своей деятельности.

4.13. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;
- о прекращении полномочий председателя Совета и его заместителя.

4.14. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными организациями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями для привлечения внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности ОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ.

4.15. Защищать права и законные интересы воспитанников

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение принятых решений, рекомендаций.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Реализацию деятельности ОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.5. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.6. Бездействие отдельных представителей Совета родителей или всего Совета.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

6.1. В состав Совета входят по одному представителю от каждой группы ОУ. Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

6.2. Совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

6.3. Председатель Совета организует деятельность совета:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета: организует подготовку и проведение заседаний, определяет повестку дня;
- ведёт заседания (информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения);
- Осуществляет мониторинг выполнения решений совета;
- Осуществляет сотрудничество с председателями родительских Советов групп;
- Осуществляет сотрудничество с заведующим ОУ по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

- 6.4. Совет работает по плану, согласованному с заведующей ОУ.
- 6.5. Заседания Совета созываются не реже трех раз в год (начало, середина и конец учебного года, а так же по необходимости).
- 6.6. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 6.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
- 6.8. Организацию выполнения решений Совета осуществляет его председатель, совместно с заведующим ОУ.
- 6.9. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании Совета.
- 6.10. При необходимости, на заседании Совета могут присутствовать заведующий ОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 6.11. Совет организует сотрудничество с другими органами самоуправления ОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.
- 6.12. Деятельность Совета осуществляется на безвозмездной основе.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

- 7.1. Совет ведёт протоколы заседаний. Протоколы пишет секретарь.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета;
 - предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Протоколы заседаний оформляются в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ОУ, которые хранятся в делах ОУ (книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующей ОУ и печатью учреждения).
- 7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел ОУ, хранится пять лет, передается по акту.
- 7.7. Ответственность за делопроизводство в совете возлагается на председателя и секретаря Совета.

7.8. Планы, учёт работы Совета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ОУ и сдаются при приёме и сдаче дел при смене состава Совета.

7.9. Заведующий ОУ определяет место хранения протоколов

7.10. Совет ОУ подотчётен общему родительскому собранию, которому два раза в год докладывает о выполнении ранее принятых решений.

Подписано цифровой подписью:

ГБДОУ детский сад 72 Красносельского района СПб

Дата: 2021.09.01. 11:14:15 +03'00'