

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №72 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №72 Красносельского района СПб)

---

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №72  
Красносельского района СПб  
Протокол от 05.11.2015 № 2

С учетом мнения  
Совета родителей  
ГБДОУ детского сада № 72  
Красносельского района СПб  
Протокол от 06.11.2015 № 1/А

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом от 08.11.2015 № 83-9

Заведующего  
ГБДОУ детским садом № 72  
Красносельского района СПб  
В. Смирнова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И**  
**ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ**  
**ПОЖЕРТВОВАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ДЕТСКОГО САДА №72 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА**  
**КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы и др.) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (Далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении Методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга», и другими нормативными актами, регуливающими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц.

## 2. Основные понятия

2.1. **Целевые взносы** – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по целевому назначению. В контексте данного Положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.2. **Добровольное пожертвование** – дарение вещи (включая денежные средства и ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

2.3. **Жертвователю** – российское или иностранное физическое или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

## 3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от физических и юридических лиц в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период пребывания в учреждении;

– проведение праздничных, спортивных, культурных мероприятий и мероприятий, связанных с памятными датами;

– решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований**

4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; п.п. 22 п. 1 ст. 251, п.п. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц и для этого не требуется получения чье-либо разрешения или согласия (п.2 ст. 582 ГК РФ). Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

4.2. Решение о внесении целевых взносов принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса.

4.3. Решение о внесении добровольного пожертвования принимается жертвователями самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но может и не содержать такого условия.

4.4. При определении назначения использования имущества (денежных средств) независимо от суммы пожертвования заключается письменный договор.

4.5. В случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя.

4.6. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований физические и юридические лица определяют самостоятельно.

4.7. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным путем.

#### **5. Порядок получения и учет целевых взносов и добровольных пожертвований**

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на лицевой счет Учреждения, открытый в Комитете финансов Санкт-Петербурга, путем перечисления по безналичному расчету через банковские организации.

5.2. Прием пожертвования в виде имущества в обязательном порядке оформляется актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

## **6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований**

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) или в общепользовных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации.

6.4. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансового обеспечения за счет выделенных бюджетных средств.

## **7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Учредителем, надзорными органами в соответствии с полномочиями.

7.2. Отчет о привлечении и расходовании целевых взносов и добровольных пожертвований за предшествующий календарный год представляется для ознакомления родителям (законным представителям) ежегодно до 15 марта, в том числе на официальном сайте Учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждать со стороны работников Учреждения и родительской общественности к внесению добровольных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Запрещается работникам Учреждения организовывать сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников.

8.4. Заведующий Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.

**Договор пожертвования денежных средств  
образовательному учреждению на определенные цели**

Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

[Ф.И.О./наименование жертвователя], именуемое в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 72 Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемой в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Смирновой Ульяны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1.1. Жертвователь обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в сумме [сумма цифрами и прописью] руб.

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на следующие цели:

1.2.1. функционирование и развитие Образовательного учреждения;

1.2.2. осуществление образовательного процесса;

1.2.3. обустройство интерьера;

1.2.4. проведение ремонтных работ;

1.2.5. приобретение предметов хозяйственного пользования;

1.2.6. покрытие недостающей стоимости платных образовательных услуг;

1.2.7. [вписать нужное].

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в статье 2 Федерального закона N 135-ФЗ от 11.08.1995 г. "О благотворительной деятельности и благотворительных организациях".

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Жертвователь обязуется перечислить на лицевой счет Одаряемого Пожертвование в течение [значение] дней с момента подписания настоящего Договора.

2.2. Одаряемый вправе в любое время до перечисления Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего Договора.

2.4. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.5. Одаряемый обязан предоставить Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

2.6. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Одаряемый вправе использовать Пожертвование в иных целях с письменного согласия Жертвователя.

### 3. Ответственность Одаряемого

3.1. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В этом случае Одаряемый обязан вернуть Пожертвование Жертвователю.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

4.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, будут по возможности разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

### 5. Реквизиты и подписи сторон

#### Одаряемый

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга  
Адрес: 198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д.22, корп. 4, лит. А  
Телефон: 751-23-06, 751-08-55  
ИНН: 7807026338  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ У.В.Смирнова

#### Жертвователь

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Адрес: \_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

Договор выдан на руки « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Договор безвозмездной передачи (пожертвования)  
материальных ценностей**

Санкт-Петербург

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

[Ф.И.О./наименование жертвователя], именуемое в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны, и ГБДОУ детский сад № 72 Красносельского района Санкт-Петербурга, именуемой в дальнейшем "Одаряемый", в лице заведующего Смирновой Ульяны Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. По настоящему договору Жертвователь обязуется до \_\_\_\_\_ [число, месяц, год] безвозмездно передать в собственность Одаряемого материальные ценности перечень, единицы измерения, количество и стоимость которых указаны в спецификации, прилагаемой к настоящему договору и являющейся его неотъемлемой частью.
2. Общая стоимость материальных ценностей, подлежащих передаче, составляет \_\_\_\_\_ рублей.
3. Материальные ценности передаются Одаряемому для использования \_\_\_\_\_ их в \_\_\_\_\_ [описать использование этого имущества по определенному назначению, для определенной общепользней цели].
4. Передача материальных ценностей Одаряемому оформляется актом приема-передачи, который подписывается представителями Сторон.
5. Права на материальные ценности, подлежащие передаче по настоящему договору, переходят к Одаряемому после подписания акта приема-передачи.
6. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется использовать его в соответствии с целями и условиями, указанными в п. 3 настоящего Договора.
7. В случае невозможности исполнения обязанности к использованию пожертвованных материальных ценностей в соответствии с указанием Жертвователя вследствие изменившихся обстоятельств, пожертвованные материальные ценности могут использоваться по иному назначению с письменного согласия Жертвователя.
8. Использование пожертвованных материальных ценностей не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменение этого назначения с нарушением п. 3 договора дает право Жертвователю требовать отмены пожертвования.
9. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.
10. Изменения и дополнения к договору совершаются в письменной форме и подписываются Сторонами.
11. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.
12. Настоящий договор заключен между Сторонами в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

13. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.

Одаряемый

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга  
Адрес: 198332, Санкт-Петербург, ул. Маршала Захарова, д.22, корп. 4, лит. А  
Телефон: 751-23-06, 751-08-55  
ИНН: 7807026338

Заведующий

\_\_\_\_\_ У.В.Смирнова

Жертвователю

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Договор выдан на руки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /