

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 72 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт-Петербурга  
(ГБДОУ детский сад № 72 Красносельского района СПб)

---

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №72  
Красносельского района СПб  
Протокол от 29.08.2019 №1

**СОГЛАСОВАНО**  
Советом родителей  
(законных представителей)  
воспитанников  
Протокол от 29.08.2019 №1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий

ГБДОУ детским садом №72  
Красносельского района СПб  
Введено в действие с 01.09.2019  
Приказ от 29.08.2019 №36-а



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств  
Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада № 72 комбинированного вида  
Красносельского района Санкт – Петербурга**

Санкт – Петербург

2019

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок привлечения и расходования внебюджетных средств Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт - Петербурга (далее по тексту Положения - ОУ)

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом РФ
- законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
- ФЗ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- ФЗ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- ФЗ от 11.08.1995 № 135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»,
- положениями бюджетного законодательства

## 2. Порядок привлечения внебюджетных средств

2.1. ДОУ является учреждением, которое выполняет функции в интересах общества и содержания за счет бюджета и внебюджетных средств.

2.2. Внебюджетные средства ОУ - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение ОУ, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет других источников.

2.3. Источником формирования внебюджетных средств ОУ являются:

- Добровольные пожертвования родителей воспитанников ОУ и других лиц;
- Целевые пожертвования физических и юридических лиц;
- Средства от оказания дополнительных платных услуг.

2.4. Источники, указанные в пункте 2.3. вносятся по безналичному расчету, по квитанции, на счет ДОУ и составляют перечень внебюджетных средств ОУ, им присваивается код ОСГУ, который применяется при составлении смет и отчетов по внебюджетным счетам.

2.5. ОУ может иметь и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом и нормативными актами;
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке;
- существует Положение о внебюджетных средствах, утвержденное Общим Собранием работников учреждения.

## 3. Порядок расходования средств

3.1. Главным распорядителем внебюджетных средств ОУ является Общее собрание работников учреждения и заведующий ОУ, наделенный правом:

- утверждения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;
- взимания доходов и осуществления расходов с внебюджетных счетов на мероприятия, оказания услуг, покупку и оплату товаров, предусмотренные в утвержденных сметах доходов и расходов;

3.2 Составление сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам

определяется в следующем порядке:

3.2.1. Смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - это документ, определяющий объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников получения и направления использования этих средств.

3.2.2. Проект сметы на предстоящий финансовый год составляет заведующий ОУ.

3.2.3. В доходную часть сметы включаются суммы доходов на планируемый год, а также остатки внебюджетных средств на начало года, которые включают остатки внебюджетных средств и непогашенную дебиторскую задолженность предыдущих лет, а также предусмотренное нормативными актами перераспределение доходов.

3.2.4. В расходную часть сметы включаются суммы расходов, связанные с оказанием услуг, проведением ремонтных работ или другой деятельности на планируемый год, расходы, связанные с погашением кредиторской задолженности за предыдущий год, а также расходы, связанные с деятельностью учреждения, не обеспеченные бюджетными ассигнованиями, из расчета:

1. Фонд оплаты труда (211 ОСГУ) - 53,76%

2. Начисления на зарплату (213 ОСГУ) - 16,24%.

3. Коммунальные услуги (223 ОСГУ) - 4%.

4. Работы, услуги по содержанию имущества (225 ОСГУ) - 24,65%

5. Увеличение стоимости основных средств (310 ОСГУ) - 1,35%

3.2.5. Родительская плата 1501 ПФХД за содержание детей в ГБДОУ направляется на покрытие расходов по оплате продуктов (340 ОСГУ) - 100%.

3.2.6. По решению Общего Собрания работников учреждения допускается перераспределение процентного отношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств. Сумма расходов в смете не должна превышать суммы доходной части сметы.

3.3. Рассмотрение, утверждение и регистрации сметы.

3.3.1. Проект сметы доходов и расходов внебюджетных средств на финансовый год заведующий ОУ представляет на рассмотрение Общего собрания работников ОУ.

3.3.2. Общее Собрание работников учреждения рассматривает проект сметы в следующих аспектах:

- Законность образования внебюджетных средств;

- Полнота и правильность расчета доходов;

- Обоснованность расходов.

3.3.3. После утверждения сметы Общим Собранием работников учреждения смету утверждает заведующий ОУ.

3.4. Исполнение смет осуществляется в следующем порядке:

Внебюджетные средства вносятся на счет ОУ по безналичному расчету.

Расходы осуществляются в пределах денежных средств в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренным в смете.

Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

Доходы, поступившие в течение года, дополнительно к суммам, предусмотренным в смете, могут быть использованы лишь после осуществления в установленном порядке соответствующих изменений в смете.

Общественный контроль исполнения смет доходов и расходов внебюджетных средств осуществляет Общее собрание работников учреждения.

3.5. Изменение смет внебюджетных средств осуществляется в следующем порядке:

3.6.1. Распорядители внебюджетных средств: заведующий ОУ и Общее Собрание работников учреждения имеют право вносить изменения в утвержденные сметы, в зависимости от уровня поступления доходов, текущих потребностей и другими обстоятельствами.

3.7. Все операции с внебюджетными средствами осуществляются после утверждения их на Общем Собрании работников учреждения.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Наличие в ОУ внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов или уменьшение финансирования из бюджета.

4.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства финансов РФ.

4.3. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения, оформленные надлежащим образом.

4.4. Срок действия настоящего Положения неограничен. Положение действует до принятия нового Положения.