

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №72 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга
(ГБДОУ детский сад №72 Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №72
Красносельского района СПб
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детским садом №72
Красносельского района СПб
Введено в действие с _____
Приказ от _____ № _____

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей
(законных представителей)
воспитанников
Протокол от _____ № _____

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ
ПРАВИЛ И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА №72 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

НА 2022 ГОД

1. ПЕРЕЧЕНЬ ОФИЦИАЛЬНО ИЗДАННЫХ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И НОРМАТИВОВ

- Федеральный Закон «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ от 30.03.99г. Закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1.1.3108-13 "Профилактика острых кишечных инфекций" (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 9 октября 2013 г. N 53);
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или)безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СП 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных. Общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- Закон № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Закон Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге» от 24.09.2008 с изменениями от 07.03.2012;
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации торговли и обороту в ней продовольственного сырья и пищевых продуктов» требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- СП № 3.1.958-00 «Профилактика вирусных гепатитов. Общие требования к эпидемиологическому надзору за вирусными гепатитами»;
- СП 3.1./3.2.1379-03 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний»;
- Приказ Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых производятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

2. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	ФИО	Должность
1	Ульяна Владимировна Смирнова	Заведующий
2	Ирина Викторовна Голубева	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе
3	Елена Леонидовна Легкова	Старший воспитатель
4	Физалия Закеевна Загрутдинова	Шеф-повар
5	Людмила Александровна Бочтарева	Кладовщик
6	Медицинские работники, осуществляющие медицинское обслуживание образовательного учреждения	В соответствии с Договором о сотрудничестве и совместной деятельности по медицинскому обслуживанию воспитанников

3. ОБЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

1. Производственный контроль за соблюдением санитарного законодательства организуется с целью обеспечения оптимальных условий для учебно-воспитательного процесса с позиций сохранения и укрепления здоровья воспитанников.

2. Задачами производственного контроля за соблюдением санитарного законодательства являются:

- предупреждение инфекционных и неинфекционных заболеваний среди воспитанников;
- обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности деятельности;
- предотвращение санитарных правонарушений, административных санкций и других видов ответственности за нарушение законодательства в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

3. Производственный контроль осуществляется по количественным, качественным, структурным, пространственным и временным характеристикам состояния и поведения объектов контроля с использованием следующих методов:

- визуальный контроль;
- осуществление (организация) лабораторных и инструментальных исследований, испытаний;
- документальный контроль наличия документов, предусмотренных законодательством;
- аттестация персонала на предмет необходимых знаний и навыков.

4. Объектами производственного контроля являются:

- состояние здоровья воспитанников, организация медицинского обслуживания детей;
- учебный процесс, технологии, методики и программы обучения; режим дня, расписание занятий;
- рацион питания, условия и организация питания воспитанников;

- питьевой режим, питьевая вода, используемая для организации питьевого режима;
- персонал (в том числе его состояние здоровья), рабочие места работников пищеблока;
- санитарно-технические системы здания, микроклимат, освещенность в помещениях с пребыванием детей;
- проведение ремонтных и строительных работ, используемые строительные и отделочные материалы;
- оборудование, оснащение, инвентарь;
- здание и территория детского сада;
- санитарно-противоэпидемические, профилактические мероприятия.

4. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ГИГИЕНИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

№	Должность	Обследования на киш. группу	Обследование на энтеробиоз, простейшие	Заключение врача-фтизиатра	ФЛГ	Специальные по 302-Н	Прививки	Гигиеническое обучение	Заключение терапевта-профпатолога
1	Весь персонал ГБДОУ	При поступлении на работу	1 раз в год	При поступлении на работу	1 раз в год	1 раз в год	По плану	1 раз в 2 года	При поступлении на работу
2	Работники пищеблока	1 раз в год	1 раз в год	При поступлении на работу	1 раз в год	1 раз в год	По плану	1 раз в год	1 раз в год

5. ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

- Листы здоровья;
- Паспортизация мебели и рекомендации по рассаживанию в соответствии с антропометрическими особенностями детей;
- Режим дня и расписание занятий;
- Документация по питанию;
- Циклическое (примерное) 10-дневное меню;
- Журнал медицинских обследований и гигиенического обучения персонала

6. СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ НАД СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И

ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО–ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ (ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ

1. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ:

- территория участка;
- здание, внутренняя отделка помещений;
- оборудование помещений;
- естественное освещение;
- искусственное освещение;
- отопление и вентиляция;
- водоснабжение и канализация;
- проведение ремонтных работ;
- контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями.

2. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания:

- режим дня и учебных занятий;
- Образовательная программа Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга;
- физическое воспитание и закаливание.

3. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования:

- санитарное содержание территории;
- санитарное содержание помещений и оборудования;
- наличие необходимого количества и правильность использования дезинфицирующих средств;
- проведение дезинсекции и дератизации;
- проведение лабораторно-инструментального контроля аккредитованными организациями по договору.

4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции (входной, технологический, приемочный):

- контроль за рационом и режимом питания;
- входной производственный контроль;
- контроль сроков годности и условий хранения продуктов;
- контроль технологических процессов;
- приемочный производственный контроль;
- контроль санитарно-технического состояния пищеблока;
- контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения;
- контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока;
- контроль за приемом пищи детьми.

5. Производственный контроль за состоянием производственной и окружающей среды:

- показатели микроклимата на рабочих местах производственных помещений пищеблока;
- естественное и искусственное освещение производственных помещений пищеблока;
- шум и вибрация на рабочих местах производственных помещений пищеблока;
- рабочие места, оборудованные компьютерами;
- утилизация люминесцентных ламп;
- сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов.

6. Производственный контроль за соблюдением личной гигиены и обучением персонала:

- состояние здоровья персонала;
- гигиенические навыки персонала;
- санитарная спецодежда, средства личной гигиены.

7. Производственный контроль за состоянием здоровья детей и медицинским обслуживанием:

- состояние здоровья, физическое и нервно-психическое развитие детей;
- медицинское обеспечение;
- лечебно-профилактические мероприятия.

8. Производственный контроль в бассейне:

Объем лабораторно-инструментальных исследований в бассейне

Наименование исследования	Объем	Периодичность
Вода бассейна		
Микробиологические исследования (ОКБ, ТКБ, колифаги, зол. стафилококк)	2 пробы	2 раза в месяц
Лабораторные исследования воды бассейна на возбудителей паразитов	2 пробы	1 раз в квартал
Санитарно-химические показатели Хлороформ	2 пробы	1 раз в месяц
Вода по этапам водоподготовки (до и после фильтров)		
Микробиологические исследования (ОКБ, ТКБ, колифаги, зол. стафилококк)	2 пробы	1 раз в год
Санитарно-химические показатели Хлороформ	2 пробы	1 раз в год
Вода водопроводная из крана в помещении бассейна		
Микробиологические исследования (ОКБ, ТКБ, ОМЧ)	1 проба	1 раз в квартал
Краткий анализ холодной водопроводной воды по санитарно-химическим показателям	1 проба	1 раз в квартал
Смывы		
На БГКП с использованием универсальных средств	10 проб	1 раз в квартал
На яйца гельминтов	10 проб	1 раз в квартал

Физические факторы		
Измерение и расчет показателей освещенности	Не > 4 точек	1 раз в год
Исследование микроклимата в помещении	Не > 3 помещений	2 раза в год
Измерение постоянного шума	1 точка	1 раз в год
Исследование состояния воздушной среды в зоне дыхания пловцов	1 проба	1 раз в год
Исследование активности дезинфицирующих средств, используемых для обработки поверхностей помещения и ванны бассейна	1 проба	1 раз в год
Исследование воды бассейна на вирусы	1 проба	1 раз в год

1. Производственный контроль за благоустройством и санитарно-техническим состоянием территории, помещений, оборудования, проведением строительства, реконструкции, технического переоснащения и ремонтных работ

Объекты контроля и их контролируемые Параметры (показатели)	Точки контроля (в т.ч. ККТ)	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Примечание
1	2	3	4	5	6
1.1. Территория участка					
Ограждение	Наличие и исправность ограждения	1 раз в год	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
Озеленение	Контроль состояния и площади зеленых насаждений	1 раз в год	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
Наружное электрическое освещение	Исправность наружного освещения	2 раза в год	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
Зона игровой территории Игровые площадки	Состояние и санитарное содержание твердого и травяного покрытия	2 раза в год	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Использование песка, безопасного для здоровья детей, смена песка	1 раз в год в теплое время года 1/3 от числа песочниц	В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 проводится исследование степени биологического загрязнения песка на соответствие требованиям, Документальный контроль наличия санитарно-эпидемиологического заключения на песок СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Исправность и санитарное содержание тентовых навесов	1 раз в месяц	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Исправность и состояние игрового оборудования	1 раз в месяц и после ремонта, установки нового оборудования	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР,	

			Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность оборудования	Старший воспитатель	
физкультурная площадка	Состояние и санитарное содержание покрытия	2 раза в год	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Исправность и состояние оборудования спортивного	1 раз в месяц и после ремонта, установки нового оборудования	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21 Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность оборудования	Заместитель заведующего по АХР, Старший воспитатель	
Хозяйственная зона	Санитарно-техническое состояние и содержание площадки для сбора мусора, исправность контейнеров, наличие маркировки	1 раз в месяц	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
1.2. Внутренняя отделка помещений					
Групповые ячейки, спортивный зал, музыкальный зал, бассейн, медицинский блок	Санитарное состояние стен, потолков и полов	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Исправность окон и форточек	2 раза в год	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
Туалетные, душевые, подсобные помещения	Санитарное состояние стен, полов и потолков	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
Пищеблок, буфетные	Санитарное состояние стен, полов и потолков	2 раза в год и после ремонта	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
1.3. Оборудование помещений					
Оборудование групповых помещений	Использование мебели и оборудования соответствующего гигиеническим требованиям	1 раз в год и при приобретении новой мебели	Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность мебели Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	

	Исправность, наличие необходимого набора мебели в соответствии с числом детей, наличие маркировки	2 раза в год	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Старший воспитатель	
	Соответствие размеров столов и стульев росту детей, соблюдение правил расстановки мебели	2 раза в год и при приобретении нового оборудования	Измерение мебели, показателей ее правильной расстановки в соответствии с требованиям СанПиН СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Старший воспитатель медсестра	
	Исправность физкультурного и игрового оборудования	1 раз в месяц и при приобретении нового оборудования	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Обеспечение детей необходимым количеством постельных принадлежностей, полотенцами,	1 раз в неделю	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
Оборудование туалетных комнат	Исправность и состояние оборудования.	1 раз в месяц	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
Спортивный зал, музыкальный зал, бассейн, помещения кружковых занятий, кабинеты.	Наличие и исправность защитных устройств на светильниках и окнах	2 раза в год	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Наличие необходимого оборудования и инвентаря, его техническая исправность и санитарное состояние	1 раз в месяц	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
1.4. Естественное освещение помещений с пребыванием детей					
Естественное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного уровня естественного освещения	1 раз в 2 года	Инструментальный контроль показателей естественного освещения групповых, игровых, спален, спортивного зала (КЕО) на соответствия требованиям Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
1.5. Искусственное освещение помещений с пребыванием детей					

Искусственное освещение помещений с пребыванием детей	Обеспечение достаточного, комфортного и равномерного искусственного освещения	1 раз в год 1/3 групповых по 5 точек в каждом помещении	Контроль уровня искусственной освещенности в основных помещениях (освещенность, показатель дискомфорта, коэффициент пульсации освещенности) на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
Осветительное оборудование	Тип светильников, размещение Наличие в одном помещении одного типа светильников	1 раз в год и при проведении ремонта	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Исправность светильников Исправность и размещение штепсельных розеток и выключателей	1 раз в месяц	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Санитарное состояние осветительной арматуры и светильников	2 раза в год	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
1.6. Отопление и вентиляция					
Отопление	Исправность отопительной системы Контроль температуры нагревательных приборов	1 раз в год 1 раз в день в отопительный сезон	Сдача отопительной системы к учебному году.	Заместитель заведующего по АХР, обслуживающая организация.	
	Наличие и исправность ограждений отопительных приборов и термометров в основных помещениях	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
Система вентиляции	Техническая исправность и эффективность работы местной и общей вентиляции	1 раз в месяц	Инструментальная проверка работы системы вентиляции	Заместитель заведующего по АХР	
	Соответствие одежды детей в температуре воздуха в помещениях Соблюдение режима проветривания помещений	воспитатель ежедневно Ответственное лицо 1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Медицинский персонал, Старший воспитатель	
Параметры	Групповые, помещения	Педагогам –	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Заместитель	

микроклимата (температура воздуха, относительная влажность, скорость движения воздуха)	медблока, музыкальный и физкультурный залы)	ежедневно, ответственному лицу – не реже 1 раза в месяц	СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	заведующего по АХР	
1.7. Водоснабжение и канализация					
Водоснабжение и канализация	Исправность и санитарное состояние сантехнического оборудования.	2 раза в год	Визуальный контроль	Заместитель заведующего по АХР	
	Контроль температуры воды подаваемой к умывальникам и душам	2 раза в год	Инструментальный контроль на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
Вода питьевая системы холодного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям	Водоразборные краны медицинского кабинета и групповых (выборочно)	Не реже 1 раза в год	СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
Вода системы горячего водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям	Водоразборные краны медицинского кабинета и групповых (выборочно)	Не реже 1 раза в год	СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
1.8. Проведение ремонтных работ					
Проведение ремонтных работ	Использование разрешенных санитарными правилами строительных и отделочных материалов	Во время проведения ремонтных работ	Контроль наличия санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии стройматериалов требованиям, предъявляемым к детским учреждениям	Заместитель заведующего по АХР	
	Проветривание помещений после окончания ремонтных работ. Недопущение проведения	Во время проведения ремонтных работ	Визуальный контроль	Заместитель заведующего по АХР	

	ремонтных работ в присутствии детей				
1.9. Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями					
Контроль за заключением договоров на проведение запланированных лабораторно-инструментальных исследований с аккредитованными организациями		1 раз в год	Контроль своевременного заключения договоров и их соответствие нормативным документам	Заведующий ГБДОУ, Заместитель заведующего по АХР	

2. Производственный контроль за организацией учебно-воспитательного процесса, режимами, процессами, методиками обучения и воспитания

Объекты контроля и их контролируемые Параметры (показатели)	Точки контроля (в т.ч. ККТ)	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	примечание
1	2	3	4	5	6
2.1. Режим дня и непосредственно образовательной деятельности					
Режим дня и образовательной деятельности	Соответствие режима сна, бодрствования, образовательной деятельности, прогулок возрасту детей	- ежедневно	Визуальный и хронологический контроль на соответствие СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Старший воспитатель	
2.2.Базовая программа					
Базовая программа	Соответствие программ	2 раза в год и при	Контроль наличия санитарно-эпидемиологического	Старший	

	обучения возрастным и психофизиологическим возможностям детей	введении новых программ обучения	заключения о соответствии программ обучения санитарным правилам В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	воспитатель	
	Количество длительность и расписание образовательной деятельности в соответствии с возрастом детей, соблюдение максимально допустимого количества образовательной деятельности в неделю	Дежурный воспитатель - ежедневно; Ответственное лицо – 2 раза в год	Визуальный и хронологический контроль, анализ расписания занятий на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Старший воспитатель	
2.3. Физическое воспитание и закаливание					
Физкультурные занятия	Длительность, частота и место проведения занятий. Соблюдение структуры физкультурного занятия	ежедневно;	Визуальный и хронологический контроль на соответствие СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21 и расписанию	Старший воспитатель	
	Наличие спортивной одежды, ее соответствие	ежедневно;	Визуальный контроль на соответствие приложению СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Старший воспитатель	
	Проведение закаливающих процедур в соответствии с планом оздоровительных мероприятий, с учетом возраста и состояния здоровья детей.	ежедневно;	Визуальный контроль на соответствие с требованиями СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Старший воспитатель	
Эффективность физического воспитания и закаливания	Оценка эффективности занятий Динамика состояния здоровья детей, развития двигательных качеств и навыков	2раз в год мониторинг	Оценка показателей моторной плотности и среднего уровня частоты сердечных сокращений на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Старший воспитатель	

3. Производственный контроль за выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, санитарным содержанием территории, помещений и оборудования

Объекты контроля и их контролируемые	Точки контроля (в т.ч. ККТ)	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	примечание
--------------------------------------	-----------------------------	------------------------	--------------------------------	--------------------------------------	------------

параметры (показатели)					
3.1. Санитарное содержание территории					
Санитарное содержание территории	Проведение ежедневной уборки территории.	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	
Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	См. раздел 5. Производственный контроль за состоянием производственной и окружающей среды				
3.2. Санитарное содержание помещений и оборудования					
Санитарное содержание помещений и оборудования	Наличие инструкций по правилам уборки помещений и оборудования, дезинфекции, доведение ее до сведения персонала	1 раз в месяц	Контроль наличия инструкции, аттестация персонала	Заместитель заведующего по АХР	
	Проведение ежедневной влажной уборки всех помещений, мебели чистки ковров, соблюдение режима уборки в спальнях и групповых	помощник воспитателя ежедневно Ответственное лицо 1 раз в неделю	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Проведение ежемесячной генеральной уборки с применением моющих и дезсредств.	1 раз в месяц	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Чистка осветительной арматуры и оконных стекол	2 раза в год	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Очистка шахт вытяжной вентиляции	2 раза в год	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Ежедневная обработка и дезинфекция сантех. оборудования	Ежедневно.	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	
Санитарное содержание игрушек	Соблюдение правил мытья и обработки игрушек	Ежедневно.	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21,	Заместитель заведующего по АХР	

			а также инструкции завода изготовителя		
Санитарное содержание постельного белья и постельных принадлежностей	Контроль своевременной смены постельного белья	- 1 раз в неделю;	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Соблюдение необходимых условий хранения чистого и грязного белья	2 раза в год	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Соблюдение правил содержания и обработки постельных принадлежностей (матрасы, подушки, одеяла)	1 раза в год	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	
Санитарное содержание помещения и оборудования пищеблока	См раздел 4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции				
Уборочный инвентарь	Наличие и исправность уборочного инвентаря. Соблюдение правил обработки и обеззараживания уборочного инвентаря, его маркировки и правил хранения	1 раз в месяц	Визуальный контроль - на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	
3.3. Наличие необходимого количества и правильность использования дезсредств					
Наличие необходимого количества и правильность использования дезсредств	Учет расходов на дезсредства. Определение годовой потребности в дезсредствах	1 раз в месяц	Расчет годовой потребности в дезсредствах и документальный контроль их расхода в соответствии с	Заместитель заведующего по АХР, медицинский персонал	Журнал учета и расхода дезсредств
Использование дезсредств, разрешенных для применения в детских учреждениях	Применение перечня дезсредств, согласованного с органами Роспотребнадзора.	1 раз в месяц и при закупке	Визуальный и документальный контроль использования разрешенных дезсредств СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Медицинский персонал, заместитель заведующего по АХР	Журнал учета и расхода дезсредств
	Соблюдение условий хранения, наличие мерной тары для	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21;	Медицинский персонал,	

	моющих и дезсредств.		СП 1.2.3685-21	заместитель заведующего по АХР	
3.4. Проведение дезинсекции и дератизации					
Проведение дезинсекции и дератизации	Заключение договора с аккредитованной организацией на проведение дезинсекции и дератизации	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствия нормативным документам	Заведующий	
	Контрольные обследования с целью своевременной регистрации фактов наличия членистоногих и грызунов, установления их численности и степени заселенности ими помещений	2 раза в месяц	Визуальный контроль в соответствии с требованиями СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Проведение дезинсекции и дератизации в отсутствие детей и персонала, после окончания работы учреждения.	При проведении дезинсекции и дератизации	Визуальный контроль на соответствие требованиям СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Мероприятия, препятствующие проникновению, обитанию, размножению и расселению синантропных членистоногих.	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям СП 1.2.3684-21	Заместитель заведующего по АХР	

4. Производственный контроль за организацией питания и производством кулинарной продукции

Объекты контроля и их контролируемые Параметры (показатели)	Точки контроля (в т.ч. ККТ)	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	примечание
Качественный и количественный состав рациона, питания, соблюдение возрастных физиологических	Наличие примерного десятидневное меню соответствующего СанПин 2.4.1.2660-10	1 раз в год	Документальный контроль наличия меню, согласованного с органами Роспотребнадзора	Шеф-повар, медицинский персонал	
	Использование кулинарных блюд и продуктов	ежедневно	При входном и выходном контроле на соответствие требованиям	Шеф-повар, медицинский	Бракеражный журнал готовых

норм суточной потребности в основных пищевых веществах	разрешенных для питания детей в ДОУ		СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	персонал	блюды; Журнал входного контроля пищевых продуктов и продовольственного сырья
	Режим питания, распределение суточной калорийности рациона	Ежедневно	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Шеф-повар, медицинский персонал	Накопительная ведомость
	Соблюдение примерного меню. Соблюдение правил замены продуктов на равноценные	Ежедневно	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Шеф-повар, медицинский персонал	Бракеражный журнал готовых блюд
	Выполнение среднесуточной нормы выдачи продуктов на одного ребенка	1 раз в неделю	Расчетным методом для определения соответствия рациона требованиям приложения СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Кладовщик	Накопительная ведомость
	Выполнение нормы получения основных пищевых ингредиентов на 1 ребенка (калорийность, количество белков, жиров, углеводов)	1 раз в месяц	Расчетным методом, по итогам накопительной ведомости соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Кладовщик	Накопительная ведомость
Профилактика недостаточного поступления йода	Использование при приготовлении пищи йодированной соли	При проведении входного контроля	Визуальный и документальный контроль на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Шеф-повар, медицинский персонал	Журнал входного контроля пищевых продуктов и продовольственного сырья
Профилактика авитаминозов	Витаминация холодных напитков аскорбиновой кислотой, соблюдение технологии витаминизации	Ежедневно	Визуальный контроль на выполнение требований СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Шеф-повар, медицинский персонал	Журнал витаминизации

Обеспечение питьевого режима	Использование для питья и приготовления пищи доброкачественной воды, отвечающее санитарным требованиям	1 раз в год	Лабораторный контроль физико-химических и микробиологических показателей воды из распределительной системы на пищеблоке, медицинском кабинете и в групповой ячейке	Заместитель заведующего по АХР	
4.2. Входной производственный контроль					
Транспортировка сырья и пищевых продуктов	Санитарное содержание и обработка транспорта. Наличие медицинских книжек у персонала и санитарного паспорта на транспортные средства для перевозки пищевых продуктов	ежедневно	Документальный и визуальный контроль на соответствие СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Шеф-повар, медицинский персонал	
	Соблюдение правил транспортировки продуктов	ежедневно	Визуальный контроль на соответствие СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Шеф-повар, медицинский персонал	
Использование качественных и безопасных продуктов, и продовольственного сырья	Оценка доброкачественности сырых продуктов, поступающих в детский сад (бракераж)	Ежедневно при приеме продуктов	Органолептическая оценка доброкачественности. Соответствие упаковки, маркировки гигиеническим требованиям, наличие и правильность оформления товарно-сопроводительной документации	Шеф-повар, медицинский персонал	Журнал входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья; Журнал контроля наличия обязательных документов
4.3. Контроль сроков годности и условий хранения продуктов					
Режим и условия хранения продуктов	Температурный и влажностный режим хранения	1 раз в неделю	Замеры температуры и относительной влажности в холодильных камерах и складских помещениях	Шеф-повар, медицинский персонал	Журнал регистрации температурно-влажностного режима в складских помещениях и холодильных шкафах

	Контроль условий хранения продуктов, соблюдение правил товарного соседства. Соответствие условий и режима хранения продуктов требованиям производителя	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21, а также в соответствии с маркировкой и удостоверениями о качестве и безопасности	Шеф-повар, кладовщик, медицинский персонал	
	Контроль сроков годности продуктов	1 раз в неделю	Контроль в соответствии с маркировкой и удостоверениями о качестве и безопасности, а также на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Кладовщик	Журнал входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья
4.4. Контроль технологических процессов					
Соблюдение гигиенических требований к технологическим процессам приготовления пищи	Соблюдение правила раздельной обработки сырых и вареных продуктов	1 раз в неделю	Визуальный контроль на выполнение требований СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Шеф-повар, медицинский персонал	
	Обработка и приготовление овощей и фруктов	1 раз в неделю	Визуальный контроль на выполнение требований СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Шеф-повар, медицинский персонал	
	Длительность и режим тепловой обработки продуктов	1 раз в неделю	Хронометраж технологических процессов на соответствие СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Шеф-повар, медицинский персонал	Производственный журнал
	Температурный режим обработки продуктов	2 раза в год	Замеры t° в тепловом оборудовании и в толще приготавливаемых кулинарных изделий на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Шеф-повар, медицинский персонал	Производственный журнал
4.4. Приемочный производственный контроль					
Доброкачественность готовой пищи, соответствие меню	Оценка вкусовых качеств, готовности блюд. Выполнение меню, выход блюда, правильность кулинарной обработки. Разрешение выдачи готовых блюд только после	Каждый прием пищи	Органолептическая и визуальная оценка	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, медицинский	Бракеражный журнал готовых блюд

	снятия пробы			персонал	
	Соблюдение сроков отпуска блюд после приготовления	ежедневно	Хронологический и визуальный контроль соответствия требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, медицинский персонал	Бракеражный журнал готовых блюд
Суточная проба	Соблюдение правил отбора и хранения суточной пробы	Ежедневно, каждый прием пищи	Визуальный контроль на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, медицинский персонал	Бракеражный журнал готовых блюд
	Микробиологические параметры готовой продукции	2 раза в год (2 пробы)	Бактериологическое исследования готовых блюд	Аккредитованная лаборатория по договору	Журнал регистрации результатов лабораторно-инструментального контроля
4.5. Контроль санитарно-технического состояния пищеблока					
Оборудование	Исправность технологического оборудования, в т.ч. теплового и холодильного	1 раз в месяц	Инструментальный (замеры температуры) и визуальный контроль СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	Журнал регистрации результатов лабораторно-инструментального контроля
	Использование оборудования, инвентаря и посуды, соответствующей гигиеническим требованиям и его санитарное состояние	1 раз в год и при покупке нового оборудования 1 раз в месяц	Контроль наличия документов, подтверждающих качество и безопасность СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	Журнал контроля наличия обязательных документов
	Санитарное состояние и наличие необходимого количества комплектов столовой и чайной посуды,	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	

	наличие отдельной посуды для персонала				
4.6. Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения					
Санитарная обработка предметов производственного окружения на пищеблоке и в буфетных	Наличие инструкции по режиму мытья посуды и обработки инвентаря и доведение ее до сведения персонала	1 раз в месяц	Контроль наличия инструкции, аттестация персонала СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	Журнал контроля санитарно-гигиенических знаний и навыков персонала
	Режим мытья и обработки посуды и инвентаря, оборудования	1 раз в месяц	Визуальный контроль и замеры температуры воды в моечных ваннах на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Использование разрешенных моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	
	Соблюдение условий хранения посуды и инвентаря	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, медицинский персонал	
Санитарное содержание пищеблока	Проведение ежедневной, ежемесячной влажной уборки помещений пищеблока	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, медицинский персонал	
Сбор пищевых отходов на пищеблоке и в групповых	Наличие, исправность и своевременная очистка промаркированных ведер или педальных бачков для сбора пищевых отходов	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	

4.7. Контроль за состоянием здоровья, соблюдением правил личной гигиены персонала, гигиеническими знаниями и навыками персонала пищеблока

Состояние здоровья персонала пищеблока	Прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров	1 раз в год и при приеме на работу	Контроль наличия отметок в личной медицинской книжке работника СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, медицинский персонал	Журнал контроля за состоянием здоровья персонала
	Ежедневный контроль за здоровьем персонала перед допуском к работе	Ежедневно	Осмотр медсестрой в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, медицинский персонал	Журнал контроля за состоянием здоровья персонала
Гигиенические навыки персонала	Доведение до персонала правил личной гигиены и контроль их соблюдения сотрудниками обеспечение чистой санитарной одеждой, мылом и т.п.	1 раз в месяц	Визуальный контроль выполнения требований СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, медицинский персонал	
	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала	1 раз в год и при приеме на работу	Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке в соответствии с требованиями 302-Н	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, медицинский персонал	
	Наличие на пищеблоке аптечки для оказания первой медицинской помощи	2 раза в год	Визуальный контроль	Заведующий, заместитель заведующего по АХР, шеф-повар, медицинский персонал	

4.8. Контроль за приемом пищи детьми

Контроль за приемом пищи детьми	Контроль за объемом съеданной порции, оказанием ребенку необходимой помощи при приеме пищи	Дежурный воспитатель постоянно Ответственное лицо 1 раз в месяц	Визуальный контроль	Старший воспитатель	
	Привитие ребенку необходимых культурных навыков приема пищи, навыков пользования столовыми приборами	Дежурный воспитатель - постоянно; Ответственное лицо - 1 раз в месяц	Визуальный контроль	Старший воспитатель	

2 Производственный контроль за состоянием производственной и окружающей среды

Объекты контроля и их контролируемые Параметры (показатели)	Точки контроля (в т.ч. ККТ)	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	Примечание
5.1 Утилизация люминесцентных ламп					
Утилизация люминесцентных ламп	Контроль своевременного вывоза и утилизации люминесцентных ламп	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие требованиям и документальный контроль выполнения договора	Заместитель заведующего по АХР	
5.2. Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов					
Сбор и вывоз ТБО и пищевых отходов	Заключение договора на вывоз ТБО и пищевых отходов с аккредитованной организацией	1 раз в год	Контроль своевременности заключения договора и его соответствие нормативной документации	Заместитель заведующего по АХР	
	Маркировка и исправность контейнеров для сбора ТБО и пищевых отходов	2 раза в год	Визуальный контроль на соответствие требованиям	Заместитель заведующего по АХР	
	Контроль своевременного вывоза ТБО, пищевых отходов,	1 раз в неделю	Визуальный контроль на соответствие требованиям и документальный контроль выполнения договора	Заместитель	

	дезинфекции мусоросборников			заведующего по АХР	
--	-----------------------------	--	--	--------------------	--

6. Производственный контроль за состоянием здоровья, соблюдением личной гигиены и обучением персонала

Объекты контроля и их контролируемые Параметры (показатели)	Точки контроля (в т.ч. ККТ)	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	примечание
6.1. Состояние здоровья персонала					
Состояние здоровья персонала	Предварительные и периодические медицинские осмотры и обследования в соответствии с действующими нормативными документами	1 раз в год и при приеме на работу	Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении медосмотров по 302-Н	Заведующий, Заместитель заведующего по АХР, Медицинский персонал	
6.2. Гигиенические навыки персонала					
Гигиенические навыки персонала	Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация персонала аккредитованной организацией	1 раз в 2 года и при приеме на работу, сотрудники пищеблока – 1 раз в год	Документальный контроль наличия отметок в личной медицинской книжке о прохождении обучения и аттестации в соответствии с требованиями по 302-Н	Заместитель заведующего по АХР	
6.3. Санитарная спецодежда, средства личной гигиены					
Санитарная спецодежда, средства личной гигиены	Наличие достаточного количества и санитарное состояние необходимой спец одежды, средств личной гигиены.	1 раз в месяц	Визуальный контроль на соответствие СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21; СП 1.2.3685-21	Заместитель заведующего по АХР	

7. Производственный контроль за состоянием здоровья детей и медицинским обслуживанием

Объекты контроля и их контролируемые	Точки контроля (в т.ч. ККТ)	Периодичность контроля	Методика (технология) контроля	Ответственные лица (органы контроля)	примечание

Параметры (показатели)					
7.1. Состояние здоровья, физическое и нервно-психическое развитие детей					
Состояние здоровья, физическое и нервно-психическое развитие детей	Проведение профилактических медицинских осмотров детей в соответствии с действующими нормативными документами, оценка состояния здоровья, физического и нервно-психического развития	1 раз в год и при поступлении в ДОУ	Документальный контроль медицинской карты ребенка. Контроль полноты охвата детей профосмотрами,	Медицинский персонал	Медицинская карта ребенка
	Оценка физического развития детей (оценка антропометрических показателей и уровня физической подготовленности) и распределение детей по группам здоровья, группам физического развития на основании результатов медицинских осмотров и оценки физического развития	2 раза в год	Визуальный контроль на выполнение требований СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21;	Медицинский персонал	Медицинская карта ребенка
	Проведение диагностики функциональной готовности детей к обучению в школе (подготовительная группа)	1 раз в год, в начале нового учебного года	Документальный контроль медицинской карты ребенка на выполнение требований СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21;	Медицинский персонал	Медицинская карта ребенка
7.2. Медицинское обеспечение					
Медицинское обслуживание детей	Заключение договора с поликлиникой о медицинском обслуживании детей	1 раз в год	Контроль своевременного заключения договора и его соответствие нормативной документации	Заведующий	
	Укомплектованность медицинскими кадрами	1 раз в год	Документальный контроль штатного расписания и договора о медицинском обслуживании детей	Заведующий	Штатное расписание
Медицинский блок, оснащение и оборудование	Наличие необходимого оборудования и инструментария, его санитарно-техническое состояние	1 раз в месяц	Визуальный контроль выполнение требований действующих нормативов РФ	Заместитель заведующего по АХР	
	Проведение уборки и санитарной обработки помещений медицинского блока	Ежедневно	Визуальный контроль выполнение требований действующих нормативов РФ	Заместитель заведующего по АХР	
7.3. Лечебно-профилактические мероприятия					
Оздоровление	Составление и выполнение	1 раз в месяц	Визуальный контроль выполнения	Медицинский	Медицинская

детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.	комплексного плана оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости и укрепление здоровья детей.		и документальный контроль медицинской карты ребенка	персонал	карта ребенка
Профилактика инфекционных заболеваний среди воспитанников	Выявление и недопущение больных детей к посещению детского сада при утреннем приеме	Ежедневно	Проводится опрос родителей о состоянии здоровья, осмотр медсестрой по показаниям СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21;	Медицинский персонал	Журнал инфекционные заболевания
	Допущение детей к посещению ДОУ после перенесенного заболевания только при наличии справки от лечащего врача	Ежедневно	Документальный контроль наличия справки от лечащего врача в соответствии с требованием СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21;	Медицинский персонал	Журнал регистрации справок
Профилактика контагиозных гельминтов	Одновременное обследование всех детей и персонала на энтеробиоз и гильменолепидоз, проведение при неблагоприятной ситуации необходимых мероприятий по оздоровлению детей и персонала.	1 раз в год	Контроль полноты охвата обследованием, визуальный и документальный контроль выполнения требований СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21;	Медицинский персонал	Журнал инфекционные заболевания
Профилактика педикулеза	Еженедельный осмотр детей на педикулез	1 раз в неделю	Визуальный и документальный контроль выполнения требований СП 2.4.3648-20; СП 1.2.3685-21;	Медицинский персонал	Журнал инфекционные заболевания
Вакцинация	Проведение профилактических прививок в соответствии с требованиями национального календаря прививок. Использование разрешенных препаратов, соблюдение правил применения и хранения вакцинных препаратов.	В соответствии с графиком проведения прививок	Визуальный и документальный контроль соблюдения правил вакцинации и выполнения национального календаря прививок.	Медицинский персонал	Прививочный журнал

8. Лабораторный контроль за организацией питания

Вид исследования	Объект контроля	Объем	Периодичность
Готовая продукция (общее микробное число)	Блюда приготовленные на пищеблоке	3 пробы	2 раза в год
Смывы на БГКП	Предметы инвентаря и оборудования пищеблоков, руки, спецодежда	20 смывов	1 раз в год

	персонала		
Готовая продукция (эффективность термической обработки)	Блюда, изготовленные на пищеблоке	2 пробы	2 раза в год

9. Перечень возможных аварийных ситуаций, о которых необходимо информировать территориальный отдел

№ п/п	Вид аварии, неблагоприятия	Наименование, телефоны, адреса организаций, куда необходимо обращаться
1	Обнаружение химического загрязнения	Управление по делам ГО и ЧС района, 198329, ул. Партизана Германа, д.3, тел. 736-99-80
2	Аварии на инженерных сетях (водоснабжения, отопления канализации, энергоснабжения)	ИП Р.И. Гончар, место жительства: 188508, Ленинградская обл., Ломоносовский р-н, г.п. Виллози, д.17. кв.12; тел. 89118210960
3	Случаи возникновения инфекционных или массовых неинфекционных заболеваний	«Центр гигиены и эпидемиологии в г. СПб» 198239, СПб, ул. Отважных, д. 6, тел 735-48-22 ТОТУ Роспотребнадзор, СПб, ул. Оборонная, д. 37, тел.786-02-79, тел 786-12-33
4.	Выход из строя технологического или холодильного оборудования.	ООО «Техносервис», СПб, пр. Стачек, д. 47, тел. 645-36-05

Подписано цифровой подписью:

ГБДОУ детский сад 72 Красносельского района СПб

Дата: 2021.05.27. 11:05:36 +03'00'