

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 72
Красносельского района СПб
Протокол от «__» _____ № __

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детского сада № 72
Красносельского района СПб
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕН:

Заведующий
ГБДОУ детским садом № 72
Красносельского района СПб
_____ У.В. Смирнова

Введён в действие с _____
Приказ от _____ № _____

**ПОРЯДОК
УЧЕТА МНЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)
ПРИ ПРИНЯТИИ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ,
ЗАТРАГИВАЮЩИЕ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ
ВОСПИТАННИКОВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 72 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

1. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников (далее Порядок) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт – Петербурга (далее ОУ) регламентирует процедуру согласования проектов локальных нормативных актов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 4,6 статьей 26 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом учреждения.

1.3. Понятия, использованные в настоящем Порядке, означают следующее:

-«локальный нормативный акт»- нормативное предписание, принятое на уровне учреждения и регулирующего его внутреннюю деятельность;

- «обучающийся» - физическое лицо осваивающее образовательную программу;

- «воспитанники» -лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

- «участники образовательных отношений» - обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники и их представители, учреждение;

- «педагогический работник» физическое лицо, которое состоит в трудовых служебных отношениях с учреждением выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- «конфликт интересов педагогического работника» - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иное преимущество и которое влияет или может влиять на надлежащее выполнение педагогическими работниками профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.5. Порядок является локальным нормативным актом учреждения, регламентирующий управление учреждением.

1.6. Порядок направлен на реализацию требований законодательства Российской Федерации в сфере образования для обеспечения государственно общественного характера управления ОУ.

1.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления учреждением при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающим

права и законные интересы обучающихся, создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей).

1.8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Порядком, ОУ размещает его на информационном стенде в учреждении и на официальном сайте учреждения в информационно– телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт ОУ).

2. СОГЛАСОВАНИЕ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОУ С СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ

2.1. ОУ разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) правила внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 3) соответствие применяемых форм, средств и методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- 4) создание безопасных условий обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровья;
- 5) иные локальные нормативные акты.

2.3. Руководитель ОУ (далее - руководитель) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанника или родителя (законного представителя) воспитанника, обоснование по нему в совет родителей.

2.4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю заключение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если заключение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, руководитель может согласиться с ним, либо обязан в 3 (трех) рабочих дней после получения заключения провести дополнительные консультации с советом родителей с целью достижения взаимоприемлемого решения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ ПРИ

СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, ЗАТРАГИВАЮЩИХ ПРАВА И ЗАКОННЫЕ ИНТЕРЕСЫ ВОСПИТАННИКОВ И ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Руководитель имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) формировать направления внутренней нормативной деятельности с учетом мнения других участников образовательных отношений;
- 3) Утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в учреждении порядком, закрепленным в его Уставе;
- 4) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов определенных областях, связанных с деятельностью учреждения;
- 5) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

3.2. Руководитель обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободу других участников образовательных отношений;

3.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют права:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в разработке и обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и суде;
- 6) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав законных интересов.

3.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободу других участников образовательных отношений.

Подписано цифровой подписью:

ГБДОУ детский сад 72 Красносельского района СПб

Дата: 2021.08.26. 11:35:05 +03'00'