

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 72
комбинированного вида
Красносельского района Санкт – Петербурга
(ГБДОУ детский сад Красносельского района СПб)

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад №72
Красносельского района СПб
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
ГБДОУ детским садом №72
Красносельского района СПб
_____ У.В.Смирнова

С учетом мнения Совета родителей
ГБДОУ детский сад №72
Красносельского района СПб
Протокол от _____ № _____

Введено в действие с _____
Приказ от _____ № _____

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада №72 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Устава Образовательного учреждения и других локальных актов Образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в Образовательном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в Уставе Образовательного учреждения и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок воспитанников в образовательном учреждении, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдения данных правил в образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в образовательном учреждении.

1.5. Настоящие Правила принимаются коллегиальным органом Образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом Образовательного учреждения делегированы данные полномочия, утверждаются приказом заведующего Образовательного учреждения и действуют до принятия новых Правил.

1.6. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.7. При приёме детей в Образовательное учреждение администрация Образовательного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.8. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в каждой возрастной группе Образовательного учреждения, а также на официальном сайте Образовательного учреждения в сети Интернет.

1.9. Администрация, педагогический совет, Общее собрание работников Образовательного учреждения, а также совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию, изменению и дополнению настоящих Правил, которые рассматриваются и принимаются на заседании коллегиального органа Образовательного учреждения, которому в соответствии с Уставом делегированы данные полномочия.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Режим работы Образовательного учреждения и длительность пребывания воспитанника в Образовательном учреждении определяется Уставом Образовательного учреждения.

2.2. Основу режима пребывания воспитанников в Образовательном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, прогулок, гигиенических процедур, непрерывной образовательной деятельности в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.3. Образовательная деятельность в Образовательном учреждении организуется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной Образовательным учреждением в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), Федеральной образовательной Программой дошкольного образования и Уставом Образовательного учреждения. Обучение детей осуществляется на русском языке.

2.4. Максимально допустимая образовательная нагрузка на детей дошкольного возраста осуществляется в соответствии с требованиями СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

2.5. Согласно действующих СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» начало занятий (организованной образовательной деятельности) – не ранее 8:00, окончания занятий – не позднее 17:00.

2.6. Продолжительность организованной образовательной деятельности: - для воспитанников от 1,5 до 3 – х лет составляет не более 10 минут; - для воспитанников от 3 до 4 –х лет – не более 15 минут; - для воспитанников от 4-х до 5-ти лет – не более 20 минут; - для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 25 минут; - для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 30 минут.

2.7. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки: - для воспитанников от 1,5 до 3-х лет составляет не более 20 минут; - для воспитанников от 3 до 4-х лет – не более 30 минут; - для воспитанников от 4-х лет до 5-ти лет – не более 40 минут; - для воспитанников от 5 до 6-ти лет – не более 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна; - для воспитанников от 6-ти до 7-ми лет – не более 90 минут. Продолжительность перерывов между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах не менее 2 минут.

2.8. Продолжительность использования электронных средств обучения (ЭСО): - интерактивная доска: 5-7 лет на занятии – не более 7 минут, суммарно в день – не более 20 минут; - интерактивная панель: 5-7 лет на занятии – не более 5 минут, суммарно в день не более 10 минут; - персональный компьютер, ноутбук: 6-7 лет на занятии – не более 15 минут, суммарно в день не более 20 минут; - планшет: 6-7 лет на занятии не более 10 минут, суммарно в день не более 10 минут.

2.9. Занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

2.10. При использовании ЭСО во время занятий и перемен должна проводиться гимнастика для глаз. В середине времени, отведенного на образовательную деятельность, проводится физкультминутка.

2.11. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, организовывается в первую половину дня. Продолжительность перерыва между занятиями во всех возрастных группах составляет не менее 10 минут. Перерыв во время занятий для гимнастики во всех возрастных группах, не менее 2 минут. Для профилактики утомления детей проводятся физкультурные, музыкальные занятия.

2.12. Обучение в Образовательном учреждении осуществляется в очной форме. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

2.13. Запрещается привлекать воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательными программами дошкольного образования.

2.14. В Образовательном учреждении обеспечивается равный доступ воспитанников к образованию с учетом разнообразия особых образовательных потребностей, индивидуальных особенностей их развития, возможностей, интересов и способностей.

2.15. Для реализации образовательных программ, адаптированных для детей с ограниченными возможностями здоровья, создаются специальные условия обучения, воспитания и развития в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется Образовательным учреждением в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.

2.17. В летний период Образовательное учреждение имеет право объединять группы (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.18. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный санитарным законодательством, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники

временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в основной группе.

2.19. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

2.20. В Образовательном учреждении группы функционируют в режиме: - кратковременное пребывания (до 5 часов в день) с 8:00 до 13:00 с 14:00 до 19:00 - полного дня (12-часового пребывания) с 07:00 до 19:00 2.21. В дни каникул и в летний период непрерывная образовательная деятельность с детьми не проводится.

2.21. Двигательный режим, физические упражнения и закаливающие мероприятия осуществляются с учетом здоровья, возраста детей и времени года. Однако, суммарный объем двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет – не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.

2.22. Для детей в возрасте от 1 года до 3 – х лет дневной сон в образовательном учреждении организуется однократно продолжительностью не менее 3 – х часов, для детей в возрасте от 4-7 лет – 2,5 часа.

2.23. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.

2.24. Родители (законные представители) должны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки родитель (законный представитель) должен связаться с воспитателем группы.

2.25. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

2.26. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.27. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Образовательного учреждения, то требуется заранее написать заявление. Образец заявления находится в приемной группы.

2.28. В случае предстоящего отсутствия ребенка в детском саду по каким –либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего с указанием периода отсутствия ребенка и причины. Образец заявления находится в приемной группы.

2.29. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3. ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ВОСПИТАННИКОВ

3.1. Лица, посещающие Образовательное учреждение (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 0С и

выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий. Лица, с признаками инфекционных заболеваний в Образовательное учреждение не допускается.

3.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Образовательное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.3. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в Образовательное учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию совместно с родителями (законными представителями).

3.4. После перенесенного заболевания, детей принимают в Образовательное учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Воспитанник, не имеющий прививку против полиомиелита (получивший менее 3-х прививок полиовакцины, не имеющий сведений об иммунизации), приказом руководителя Образовательного учреждения переводится в группу, где нет привитых живой пероральной вакциной против полиомиелита воспитанников с целью разобщения, сроком на 60 дней. Режим данной возрастной группы не должен противоречить действующему санитарному законодательству для дошкольных организаций.

3.6. В случае, если нет возможности перевести воспитанника, не привитого против полиомиелита в другую группу, сведения об этом подаются в Комиссию по комплектованию администрации Красносельского района Санкт-Петербурга с целью возможного перевода воспитанника временно в другой детский сад по заявлению родителя (законного представителя) воспитанника. Вышеуказанное заявление родитель (законный представитель) направляет в Комиссию по комплектованию администрации Красносельского района Санкт-Петербурга. Образовательное учреждение не имеет полномочий перевода воспитанников в другое Образовательное учреждение без соответствующего Распоряжения администрации Красносельского района Санкт-Петербурга.

В случае отсутствия возможности временного перевода воспитанника, не привитого против полиомиелита в другое учреждение, воспитанник высаживается из Образовательного учреждения с целью разобщения воспитанников, привитых и не привитых против полиомиелита. Забота о воспитаннике в таком случае временно полностью возлагается на родителей (законных представителей).

3.7. Согласно санитарным правилам и нормам СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней": п 817 «В целях раннего выявления туберкулеза у детей (до 14 лет включительно) проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее - проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям начиная с 12-месячного возраста до 7 лет включительно независимо от результата предыдущих проб». п. 818. «Проба Манту проводится 2 раза в год: детям, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6-месячного возраста и до получения ребенком прививки

против туберкулеза; детям, больным хроническими неспецифическими заболеваниями органов дыхания, желудочно-кишечного тракта, мочеполовой системы, сахарным диабетом; детям, получающим кортикостероидную, лучевую, цитостатическую и иммуносупрессивную терапию, генно-инженерные иммунобиологические препараты; ВИЧ-инфицированным детям». Руководствуясь п. 823 санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" родители (законные представители) воспитанников обязаны предоставить в медицинский кабинет Образовательного учреждения данные проведения ребенку иммунодиагностики (проба Манту) или заключения врача-фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами в целях раннего выявления туберкулеза у детей проводится ежегодная туберкулин диагностика, отказ от которой влечет за собой нарушение прав других детей на охрану здоровья и благоприятную среду обитания, и служит основанием для отказа в посещении детских учреждений.

3.8. Воспитанник, не имеющий прививку против полиомиелита (получивший менее 3-х прививок поливакцины, не имеющий сведений об иммунизации) в целях предотвращения возникновения вакцин ассоциированных случаев полиомиелита не допускается до занятий в бассейне, если в образовательном учреждении есть дети, привитые живой пероральной вакциной против полиомиелита.

3.9. Для посещения бассейна родители (законные представители) должны предоставить справку-допуск от педиатра и результаты анализа на энтеробиоз (предоставляется каждые три месяца).

3.10. Детская мебель, оборудование помещений Образовательного учреждения и территории для прогулок безвредны для здоровья детей и учитывают специфику организации педагогического процесса, а также соответствуют росту, возрасту детей, индивидуальным особенностям развития детей.

3.11. В Образовательном учреждении используются игрушки и игровое оборудование, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям и имеющие документы, подтверждающие безопасность. Игрушки подвергаются влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные, ворсовые игрушки для детей дошкольного возраста используют только в качестве дидактических пособий.

3.12. Размещение аквариумов, животных, птиц в групповых помещениях не допускается.

3.13. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застёжек (молний).

3.14. Родители (законные представители) должны приводить ребенка в Образовательное учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.15. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребёнок мог снимать и надевать её самостоятельно), сменная одежда, в т. ч. с учётом времени года, расчёска, личные гигиенические салфетки (носовой платок), чешки, спортивная форма, а также головной убор (в тёплый период года).

3.16. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.17. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

3.18. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Образовательное учреждение.

3.19. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда. В летний период во время прогулки обязательны головной убор.

3.20. Для избегания случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Образовательное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

3.21. Регламент проведения мероприятий, посвященных Дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) с воспитателями заранее.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ВОСПИТАННИКОВ

4.1. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Образовательного учреждения без разрешения администрации. С целью безопасности воспитанников Образовательное учреждение обеспечивает контроль за входом в учреждение, входом на территорию, обеспечивает целостность ограждения территории учреждения.

4.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) воспитанников должны лично передавать детей воспитателю группы. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это лицам, не достигшим возраста 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.3. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов (острые предметы, режущие предметы, мелкие предметы: пуговицы, бусинки, монеты и т.п.). Запрещается воспитанникам приносить в Образовательное учреждение лекарственные средства.

4.4. Родителям (законным представителям) и работникам Образовательного учреждения запрещается курение в помещениях и на территории Образовательного учреждения. Запрещается въезд на территорию Образовательного учреждения на личном автотранспорте или такси. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам Образовательного учреждения для въезда и выезда на территорию учреждения продуктового, медицинского, аварийного транспорта.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

5.1. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательном учреждении по нормам, утвержденным санитарными нормами и правилами в соответствии с меню утвержденным Управлением социального питания.

При нахождении детей в Образовательном учреждении более 4 часов обеспечивается организация горячего питания.

5.2. Воспитанники Образовательного учреждения получают питание согласно установленному и утвержденному заведующим, режиму питания в зависимости от длительности пребывания детей в Образовательном учреждении. Время приема пищи Приемы пищи в зависимости от длительности пребывания воспитанников в образовательном учреждении 5 часов 9.00 завтрак, 12 часов 8.30 – завтрак, 10.30 - 11.00 второй завтрак , 12.00 - 13.00 – обед, 15.30 уплотненный полдник.

5.3. Питание детей осуществляется в соответствии с меню, утвержденным заведующим образовательным учреждением.

5.4. Для обеспечения преемственности питания родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания ребенка. Вывешивается на раздаче и в приемных группах (холле, групповой ячейке) следующая информация: - ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийность порции; - рекомендации по организации здорового питания детей.

5.5. Для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача.

Для детей - аллергиков на основании медицинской справки предусмотрены замены продуктов - аллергенов на продукты, разрешенные воспитаннику. Для этого, родители каждый год в медицинский кабинет приносят справку от врача-аллерголога с расписанной диетой.

5.6. Воспитанники, нуждающиеся в лечебном и/или диетическом питании, вправе питаться по индивидуальному меню или пищей, принесённой из дома. Если родители выбрали второй вариант, образовательному учреждению необходимо создать особые условия в специальном помещении или месте.

5.7. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

5.8. Работа по организации питания воспитанников в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается: - в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи; - в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

5.9. Промывка столов в групповых помещениях производится горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Также проводится мытье горячей водой с мылом или иными моющим средством стульев.

5.10. Перед раздачей пищи воспитанникам помощник воспитателя обязан: - промыть столы горячей водой с моющим средством; - тщательно вымыть руки; - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи; - проветрить помещение; - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

5.11. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

5.12. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

5.13. В Образовательном учреждении организуется питьевой режим. Питьевая вода, в том числе бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии соблюдения следующих требований: - кипятить воду нужно не менее 5 минут; - до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась; - смену воды в емкости для её раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться.

5.14. Контроль за организацией и качеством питания (качество поставляемых продуктов питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов) обеспечивается администрацией Образовательного учреждения и медицинским персоналом.

5.15. Прием продуктов питания в Образовательное учреждение осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Поставку продуктов питания осуществляет организация, заключившая договор на поставку продуктов питания с Образовательным учреждением.

6. ПРАВА ВОСПИТАННИКОВ

6.1. Образовательное учреждение реализует право воспитанников на безопасность, охрану жизни, физического и психического здоровья, присмотр и уход, на качественное образование в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

6.2. Воспитанники Образовательного учреждения имеют право на: предоставление условий для разностороннего развития с учётом возрастных и индивидуальных особенностей; получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи; в случае необходимости — на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования; получение дошкольного образования в форме семейного образования; уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности; бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Образовательном учреждении образовательной программой дошкольного образования; пользование имеющимися в Образовательном учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке; получение дополнительных образовательных услуг, на получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи в соответствии с образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья детей.

7. МЕРЫ ПООЩРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Образовательного учреждения не применяются. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам Образовательного учреждения не допускается.

7.2. Дисциплина в Образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

7.3. Поощрение воспитанников Образовательного учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, призов и подарков.

8. ЗАЩИТА ВОСПИТАННИКОВ

8.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.2. В целях защиты прав воспитанников образовательного учреждения их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: - направить в органы управления образовательного учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; - использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

8.3. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем образовательного учреждения.

8.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, коррекционно-развивающая и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

8.5. Проведение комплексного психолого-педагогического обследования воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-педагогическим консилиумом образовательного учреждения.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)

9.1. Работники образовательного учреждения обязаны сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников.

9.2. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности образовательного учреждения;

- принимать участие в мероприятиях образовательного учреждения (см. Приложение. Порядок посещения родителями (законными представителями) дошкольника мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга в течение учебного года и летней оздоровительной компании.)

- получать поддержку и квалифицированную помощь от администрации, педагогических работников образовательного учреждения по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка;
- быть избранным в коллегиальные органы управления образовательного учреждения;
- вносить предложения по работе с воспитанниками;
- повышать свою педагогическую культуру;
- на справедливое решение конфликтов.

9.3. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте, посещать групповые родительские собрания в образовательном учреждении.

9.4. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- обратиться к старшему воспитателю;
- обратиться заведующему образовательным учреждением.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Педагоги, специалисты, администрация Образовательного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью обеспечения полноценных условий для успешного развития и образования детей, охраны их жизни и здоровья, получения качественного дошкольного образования.

10.2. По вопросам, касающимся образования и развития, обеспечения присмотра и ухода за детьми родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к администрации Образовательного учреждения, педагогам, специалистам и медицинскому персоналу.

10.3. Для разрешения возникающих спорных вопросов или конфликтных ситуаций, защиты прав и интересов детей родители (законные представители) воспитанников имеют право обратиться в Комиссию по урегулированию споров участников образовательных отношений, созданную в Образовательном учреждении в соответствии со статьей 45 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Приложение
Правила внутреннего распорядка воспитанников
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 72
комбинированного вида Красносельского района
Санкт-Петербурга

Порядок посещения родителями (законными представителями) дошкольника мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга в течение учебного года и летней оздоровительной компании

Настоящий порядок устанавливает правила посещения родителями (законными представителями) дошкольника мероприятий, проводимых в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее –ДОУ) в течение учебного года и летней оздоровительной компании.

1. В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (далее –дошкольников) обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

2 Родители (законные представители) дошкольника обязаны выполнять требования организаторов мероприятий по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

3 Учреждение может устанавливать возрастные ограничения на посещение мероприятия.

3.1. Запрещается приводить на мероприятия в ДОУ несовершеннолетних детей (в том числе родственников) в возрасте до 7 лет.

3.2. Несовершеннолетние родственники в возрасте старше 7 лет могут посещать мероприятия ДОУ при условии отсутствия любых признаков заболевания.

3.3. Родители (законные представители) дошкольника обязаны заранее согласовать с организаторами мероприятий посещение мероприятий в ДОУ несовершеннолетними родственниками.

4 Учреждение может устанавливать численные ограничения на посещение мероприятия.

5 Перед проведением мероприятия учреждение может объявлять правила поведения и (или) проводить инструктаж.

6 Учреждение может устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам и (или) с регистрацией в ведомости посещения.

7 Учреждение может устанавливать право на ведение родителями (законными представителями) дошкольников во время мероприятий фото и видеосъемки с разрешения администрации ДОУ или организаторов мероприятий.

8 Родители (законные представители) дошкольников имеют право использовать плакаты, лозунги, речовки во время проведения состязательных, в том числе спортивных

мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, футболки с символикой мероприятия, спортивную форму).

9 Родители (законные представители) дошкольников, согласовании с организаторами мероприятия, имеют право принимать участие в мероприятии, исполнять ведущие роли, персонажи, быть избранными в жюри или судейство и пр.

10 Родители (законные представители) дошкольников на мероприятиях в ДОУ обязаны уважать честь и достоинство несовершеннолетних обучающихся и работников ДОУ.

11 Родители (законные представители) дошкольника на мероприятиях в ДОУ обязаны проявлять доброжелательность, взаимное уважение и культурное поведение в отношениях с несовершеннолетними обучающимися, работниками ДОУ, родителями других воспитанников и друг с другом.

11.1. Запрещается родителям (законным представителям) дошкольника на мероприятиях в ДОУ использовать ненормативную лексику.

12 Запрещается родителям (законным представителям) дошкольника на мероприятиях в ДОУ находиться в верхней одежде.

12.1. Родителям (законным представителям) мероприятиях в ДОУ следует иметь сменную обувь.

13 Родителям (законным представителям) запрещено приводить на мероприятия посторонних лиц.

14.Руководитель дошкольной образовательной организации в соответствии с п.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» вправе самостоятельно разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка (организация допуска родителей на проводимые внутри организации мероприятия):

- исходя из эпидемиологической обстановки, с целью защиты здоровья детей;

Подписано цифровой подписью:

ГБДОУ детский сад 72 Красносельского района СПб

Дата: 2023.08.30. 14:28:16 +03'00'