

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 72
Красносельского района СПб
Протокол от «__» _____ № __

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
ГБДОУ детским садом № 72
Красносельского района СПб
_____ У.В. Смирнова

Введено в действие с _____
Приказ от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧИХ ПРОГРАММАХ ПЕДАГОГОВ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 72 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербурга
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Рабочая программа педагогов дополнительного образования (далее – Программа) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №72 комбинированного вида Красносельского района Санкт - Петербурга (далее - ОУ) представляет собой документ, который определяет педагогические приоритеты, содержание и методику деятельности по Программе дополнительного образования на весь период обучения (на один, два года или несколько лет), а также объем знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе документов, регламентирующих образовательную деятельность дошкольных образовательных организаций:

-Закон РФ от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;

-«Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», СанПиН 2.4.1.3049- 13;

-Письма Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 "О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей -Приказа Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. N 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" – (далее – ФГОС);

-Устава образовательного Учреждения.

1.3. Целью Программы дополнительного образования является создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному направлению дополнительного образования.

1.4. Программы дополнительного образования разрабатываются педагогами ОУ и утверждаются в начале учебного года приказом заведующего.

2. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

2.1. Структура Программы дополнительного образования включает в себе следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарно-тематический план;

- методическое обеспечение программы;
- список используемой литературы;
- приложения.

3.СОДЕРЖАНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. На титульном листе представляется следующая информация :

- полное наименование Учреждения;
- грифы «Принято» на педагогическом совете Учреждения (№ протокола, дата,), « Утверждаю» - заведующий Учреждением, № приказа, дата;
- направленность Программы дополнительного образования; -название Программы дополнительного образования;
- возраст детей, на которых рассчитана Программа дополнительного образования;
- срок реализации Программы дополнительного образования;
- Ф.И.О., должность автора Программы дополнительного образования;
- название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа дополнительного образования;
- год разработки дополнительной образовательной программы.

3.2. В пояснительной записке Программы дополнительного образования следует раскрыть:

- направленность Программы дополнительного образования;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- отличительные особенности (оригинальность) данной Программы дополнительного образования от уже существующих образовательных программ;
- цель и задачи;
- содержание с кратким описанием форм, принципов, средств, способов ее реализации;
- ожидаемые результаты;
- формы подведения итогов реализации Программы дополнительного образования (выставки, соревнования, развлечения, досуги, викторины и т.д.).

3.3. Учебно-тематический план Программы дополнительного образования

3.4. Календарно-тематический план (комплексно-тематическое планирование) - структурный элемент Программы дополнительного образования и может быть представлен в форме таблицы: дата занятия Тема занятия Программное содержание (задачи)

3.5. Информационно-методическое обеспечение:

-Список литературы.

-Демонстрационный и раздаточный материал.

3.6. Приложение.

4. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12мм одинарный межстрочный интервал, выравнивается по ширине, поля: верхнее, нижнее- 2 см, правое— 3см, левое— 1,5 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. Контроль за выполнением Программы дополнительного образования осуществляется заместитель заведующего по образовательной работе.

5.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы дополнительного образования возлагается на педагогов.

6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Один экземпляр Программы дополнительного образования хранится в методическом кабинете ОУ, второй экземпляр у педагога.

6.2. Срок хранения Программы дополнительного образования - 5 лет.

Подписано цифровой подписью:

ГБДОУ детский сад 72 Красносельского района СПб

Дата: 2021.08.26. 15:26:12 +03'00'