

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 72
Красносельского района СПб
Протокол от «__» _____ № __

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
ГБДОУ детским садом № 72
Красносельского района СПб
_____ У.В. Смирнова

Введено в действие с _____
Приказ от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТИРОВАНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 72 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербурга
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о проектировании дополнительных образовательных программ (далее Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», распоряжения Комитета по образованию от 01 марта 2015 года № 3075-р «Об утверждении методических рекомендаций по проектированию дополнительных образовательных программ в государственных образовательных организациях Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию», Уставом Учреждения.

1.2. Положение устанавливает единые требования к проектированию, к содержанию и оформлению, а также регламентирует порядок рассмотрения, согласования и утверждения дополнительной образовательной программы (далее Программа) в ОУ.

1.3. Положение регламентирует реализацию Программы в течение всего образовательного периода, включая каникулярное время.

1.4. Программа разрабатывается педагогическим работником ОУ.

1.5. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) ОУ. Данное решение принимается коллегиально на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ОУ.

1.6. Контроль за полнотой и качеством реализации Программы осуществляется заведующим и заместителем заведующего по образовательной работе.

1.7. Положение о Программе вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения о дополнительной образовательной программе» и действует до внесения изменения.

1.8. Образовательную деятельность, ОУ осуществляет на государственном языке Российской Федерации.

1.9. Содержание образования по дополнительному образованию детей определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно, и должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между участниками образовательных отношений независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права воспитанников и их законных представителей на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей детей, формирование и

развитие их личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

1.10. Программа хранится у педагога и заместителя заведующего по образовательной программе.

2. Функции дополнительных образовательных программ

2.1. Нормативная, то есть является документом, обязательном в выполнении в полном объеме;

2.2. Целеполагания, то есть определяет цели и задачи, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

2.3. Определения содержания образования , то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися;

2.4. Процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения содержания , формы, методы, средства и условия обучения;

2.5. Оценочная, то есть устанавливает уровень дополнительной образовательной программы, оценивается эффективность выполнения программы, даются характеристики знаний, умений, навыков по данной программе.

3.ОФОРМЛЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Программа включает в себя следующие структурные элементы

1.1.Титульный лист (полное наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена Программа; название Программы; возраст детей; Ф.ИО, должность автора(ов) Программы; название города, населенного пункта, в котором реализуется Программа; год разработки Программы).

1.2. Пояснительная записка

- Пояснительная записка (включает следующие характеристики: *направленность* (туристско-краеведческая, физкультурно-спортивная, социально-педагогическая , художественно-эстетическая и др. , *уровень, актуальность*)

- Особенности и новизна дополнительной образовательной программы;

- Цели и задачи дополнительной образовательной программы (развивающие, воспитательные , обучающие)

Цель программы – предполагаемый результат образовательного процесса, к которому должны быть направлены все усилия педагога. Она может быть глобального масштаба (изменение формирования мировоззрения личности, ее культуры через новую образовательную систему); общепедагогического плана (нравственное воспитание личности, сплочение детского коллектива

через создание авторской технологии и др.); дидактического плана (развитие личностных качеств, обучение, организация полноценного досуга, создание новой методики). Конкретизация цели проходит в ходе определения задач (образовательных, развивающих, воспитательных) – путей достижения цели. Они должны соответствовать содержанию и методам предлагаемой деятельности.

2.3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы. Оно должно соответствовать:

- достижениям развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, российским традициям.
 - соответствующему уровню общего образования — дошкольное образование;
 - направленностям дополнительных образовательных программ (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической);
 - современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах, игровых образовательных ситуациях, играх, и т.д.); методах контроля и образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого ребенка);
- быть направлено на решение следующих задач:
- формирование и развитие творческих способностей воспитанников;
 - удовлетворение индивидуальных потребностей воспитанников в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников;
 - выявление, развитие и поддержку талантливых воспитанников, а также детей, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья;
 - социализацию и адаптацию воспитанников к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры воспитанников;
 - удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов воспитанников, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов.
 - взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

2.СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

Содержание Программы, возможно, отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) и предполагает выделение в тексте разделов и тем внутри разделов. В программе указывается общее количество часов, отведенных планом на изучение курса, и распределение часов по разделам и темам.

Учебный план

Учебный план Программы может содержать перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Если программа рассчитана более чем на год обучения, то учебный план составляется на каждый год, а все остальные разделы программы могут быть общими.

Календарный график реализации Программы (продолжительность образовательного процесса, этапы); **Формы и режим занятий;** Каждое занятие должно обеспечивать развитие личности воспитанника.

Основными формами проведения занятий могут быть: занятия, НОД, игровые образовательные ситуации, беседы, встречи, экскурсии, игры, праздники, викторины, выставки, концерты и др.

Расписание образовательной деятельности

Модель организации образовательного процесса

Комплексное планирование

Формы работы с детьми и результативность деятельности

Планируемые результаты — требования к знаниям и умениям, критерии оценки. Здесь оценивается эффективность выполнения программы. В этом разделе необходимо дать характеристики знаний, умений, навыков по данному курсу; знание определяется в соответствии с теоретическими пунктами программы, умение — с практическими. Если программа рассчитана более чем на 1 год, то необходимо для каждого года обучения определяются критерии оценки результатов. **Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы** (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

Возрастные характеристики, формы занятий (аудиторные и внеаудиторные), год обучения, психолого-педагогические особенности, количество занятий и учебных часов в неделю, количество учебных часов за год.

Результатом обучения воспитанников по программе является: определенный объем знаний, умений и навыков, развитие способностей, повышение престижа кружков, студий, улучшение показателей адаптации в обществе, участие студий, кружков и его членов в массовых мероприятиях различного уровня: выставки, конкурсы, фестивали, соревнования, публикации.

Краткое описание и презентация Программы – заключительные ее разделы.

3.ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Информационно-методическое обеспечение

В этом разделе намечаются пути решения программных задач. Описываются методические приемы, методы работы с детьми, материально-технические условия, кадровые. Приводится список рекомендуемой и используемой литературы для педагога. Указываются: Ф.И.О. автора, заглавие, подзаголовок, составитель, редактор, художник, место издания, издательство, год издания (В соответствии с ГОСТ 7.1-2003).

4.ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРОГРАММЫ

4.1. Набор текста производится в текстовом редакторе Word for Windows с одной стороны листа формата А4, тип шрифта: Times New Roman, размер — 12 (14) пт. межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине.

4.2. По контуру листа оставляются поля: левое и нижнее — 25 мм, верхнее – 20 мм, правое -10 мм

4.3. Страницы Программы нумеруются, титульный лист считается первым, но не подлежит нумерации.

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

4.5. Программа прошивается и заверяется руководителем ОУ.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Программа разрабатывается педагогическим работником Учреждения.

5.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов (творческой группой) Учреждения.

5.3. Программа рассматривается на Педагогическом совете, коллегиально принимается, о чем делается запись в протоколе Педагогического совета.

5.4. Программа и утверждается приказом заведующего ОУ.

5.5. На титульном листе должны присутствовать гриф о рассмотрении и согласовании программы на педагогическом совете с указанием номеров протоколов и даты рассмотрения; гриф об утверждении программы заведующим со ссылкой на приказ по учреждению (номер приказа и дата подписания приказа)

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ

6.1.Изменения в Программу вносятся в случае, если изменились условия реализации Программы (кадровые, материальные, организационные и пр.). В этом случае необходимо пройти процедуру утверждения Программы.

7. КОНТРОЛЬ

7.1. Ответственность за полноту и качество разработки Программы возлагается на воспитателей и специалистов.

7.2. Ответственность за полнотой реализации Программы возлагается на заведующего, заместителя заведующего по образовательной работе.

7.3. Контроль за реализацией Программы может проводиться в разных формах: итоговое занятие, итоговый концерт, наблюдение за деятельностью детей, собеседование, конкурс, соревнование. и т.д..

8. ХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

8.1. Программа хранится в печатном и электронном видах:

- 1 экземпляр у педагога;
- 1 экземпляр у заместителя заведующего по образовательной работе.

Программы хранятся в методическом кабинете ОУ, воспитателей групп и специалистов.

8.2. Программа хранится 3 года после истечения срока ее действия.

Подписано цифровой подписью:

ГБДОУ детский сад 72 Красносельского района СПб

Дата: 2021.08.26. 13: 10:12 +03'00'