

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 72 комбинированного вида
Красносельского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 72
Красносельского района СПб
Протокол от «__» _____ № __

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
ГБДОУ детским садом № 72
Красносельского района СПб
_____ У.В. Смирнова

Введено в действие с _____
Приказ от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОЛЬЗОВАНИИ ПЕДАГОГАМИ БИБЛИОТЕКОЙ
И ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ И О ПОРЯДКЕ ДОСТУПА
К ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
ДАНЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ
СРЕДСТВАМ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 72 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
КРАСНОСЕЛЬСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА**

Санкт – Петербурга
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о пользовании педагогами библиотекой и информационными ресурсами и о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам (далее - Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 72 комбинированного вида Красносельского района Санкт-Петербурга (далее ОУ) регламентирует пользование библиотекой, информационными ресурсами, учебным и методическим материалом, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Положение разработано в соответствии с: о Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.7 ч.3 ст.47); Уставом Образовательного учреждения.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеуказанным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится руководителем Образовательного учреждения до сведения педагогических работников при приеме на работу.

2. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Образовательном учреждении осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Предоставление доступа осуществляется заместителем заведующего по образовательной работе .

3. ДОСТУП К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Образовательным учреждением с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

3.3. Доступ к учебным и методическим материалам:

3.3.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Образовательного учреждения, находятся в открытом доступе.

3.3.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование методические материалы.

3.3.3. Выдача педагогическим работникам во временное пользование методических материалов, осуществляется заместителем заведующего по образовательной работе.

3.3.4. Срок, на который выдаются методические материалы определяется заместителем заведующего по образовательной работе с учетом графика использования запрашиваемых материалов в методическом кабинете.

3.3.5. Выдача педагогическому работнику и сдача им методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.3.6. При получении методических материалов на электронных носителях подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3.4. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности:

3.4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к спортивному (музыкальному) залу, и местам проведения занятий во время, определенное в сетке занятий, графиках;

- к спортивному (музыкальному) залу, и местам проведения занятий вне времени, определенного сеткой занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение, заместителем заведующей по образовательной работе.

3.4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником, не менее чем за один рабочий день до дня использования материально-технических средств. Выдачу производит ответственный, за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

3.4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов, планов работы, сценариев праздников и досугов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным аппаратом.

Педагогически работник может сделать не более 50 копий страниц формата А4 в квартал. Количество сделанных копий (страниц формата А4) при каждом копировании фиксируется педагогическим работником в журнале использования копировального аппарата.

3.4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов, планов работы сценариев праздников и досугов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

Педагогический работник может распечатать на принтере не более 50 страниц формата А4 в квартал.

3.4.5. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объема педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя заведующего образовательным учреждением.

3.4.6. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

4.1. Срок действия Положения не ограничен.

4.2. Положение действует до принятия нового.

Подписано цифровой подписью:

ГБДОУ детский сад 72 Красносельского района СПб

Дата: 2021.08.26. 11:30:15 +03'00'